

PROCEDURA WINDYKACJI

1. Zawiadomienie:

Po ustaleniu zaległości w wysokości do 600,00PLN na ostatni dzień danego miesiąca do dłużnika wysyła się zawiadomienie z terminem zapłaty 7 - dni od daty otrzymania zawiadomienia. W zawiadomieniu informuje się dłużnika o możliwości podpisania układu ratalnego. Ustalony czas spłaty zadłużenia nie powinien przekroczyć 6 miesięcy. Zawiadomienie jest dostarczane dłużnikowi przez wrzucenie do skrzynki pocztowej.

2. Wezwanie do zapłaty:

W przypadku wystąpienia zadłużenia od kwoty 601,00PLN do 1000,00PLN - wysyła się wezwanie do zapłaty. W wezwaniu określa się 7 – dniowy termin płatności. Dłużnik zostaje także poinformowany o możliwości podpisania układu ratalnego – spłata zadłużenia. Wezwanie do zapłaty jest dostarczone za pokwitowaniem odbioru (data i czytelny podpis osoby odbierającej) a w przypadku braku możliwości dostarczenia za pokwitowaniem wysyła się pocztą za potwierdzeniem zwrotnym.

3. Wezwanie do zapłaty przedsądowe:

W przypadku braku reakcji na wezwanie do zapłaty i braku kontaktu z pracownikami spółdzielni w wyznaczonym terminie w sprawie zadłużenia oraz wystąpienia zadłużenia powyżej 1001,00PLN wysyła się wezwanie przedsądowe określające termin zapłaty 7 – dniowy od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie dostarcza się za pokwitowaniem odbioru (data i czytelny podpis osoby odbierającej) a w przypadku braku odbioru wysyła się pocztą za potwierdzeniem zwrotnym.

4. Skierowanie sprawy do postępowania sądowego:

W przypadku braku reakcji dłużnika na wezwanie przesądowe Zarząd kieruje sprawę do postępowania sądowego. Po zakończeniu postępowania na drodze sądowej kończącego się wyrokiem w przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie przez Sąd sprawa zostaje skierowana do egzekucji komorniczej.

5. Postępowanie sądowe i komornicze prowadzone jest przez Radcę Prawnego reprezentującego WSM we współpracy z pracownikami odpowiedzialnymi za windykację do czasu wyegzekwowania należności. Postępowanie prowadzone jest poprzez: komornika, wpis zadłużenia do księgi wieczystej i eksmisje.

6. Wykluczenie z członkostwa:

W przypadku występowania zadłużenia powyżej 6 miesięcy Zarząd kieruje wniosek do Rady Nadzorczej o wykluczeniu z rejestru członków. Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę, po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego członka. Wezwanie na posiedzenie Rady Nadzorczej jest wysyłane pocztą za potwierdzeniem odbioru lub dostarczone za pokwitowaniem odbioru przez pracownika administracji.

7. W odstępach półrocznych wywieszane są na klatkach schodowych informacje o łącznym zadłużeniu wraz z odsetkami za zwłokę wszystkich lokatorów mieszkających na danej klatce i w danym budynku.

Załączniki:

1. Wzór zawiadomienia

2. Wzór wezwania do zapłaty
3. Wzór wezwania do zapłaty przedsądowego
4. Wzór umowy układu ratalnego